

ПРИНЯТО

На педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 10 муниципального образования город-курорт Анапа протокол № 2 от 28.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 10 муниципального образования город-курорт Анапа
28.12.2017 г.
Н.Н. Филофеева

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 10 муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29; Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации», приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 7 сентября 2017 года №1011 «Об утверждении положения о сайтах образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МАУ ДО ДЮСШ № 10.

1.3. Настоящее Положение регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности ДЮСШ № 10. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности ДЮСШ № 10. Электронный адрес сайта: <http://dush10anapa.ucoz.ru/> Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

2. Цели и задачи сайта

2.1. **Целью** настоящего Положения является: обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса; развитие информационного пространства ДЮСШ № 10, участие в едином информационном пространстве Краснодарского края и Российской Федерации; осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. **Основными задачами сайта** являются:

2.2.1.обеспечение права граждан на получение информации о деятельности ДЮСШ № 10;

2.2.2.обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов ДЮСШ № 10, а также других официальных документов;

2.2.3.всестороннее информирование пользователей сайта о деятельности ДЮСШ № 10, истории ДЮСШ № 10, структуре органов управления ДЮСШ № 10, наиболее значимых событиях в ДЮСШ № 10, ходе приема документов для зачисления в ДЮСШ № 10, итогах обучения в ДЮСШ № 10;

2.2.4. предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в ДЮСШ № 10 для всех категорий участников образовательного процесса, изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем ДЮСШ № 10.

3. Содержание сайта

3.1. Общие требования к сайту:

3.1.1. Технические средства информационных систем, используемые муниципальными организациями, в том числе хостинг, на котором размещен Сайт должны размещаться на территории Российской Федерации.

3.1.2. При обработке и размещении персональных данных работников учреждения и граждан получающих образовательные услуги, а также при размещении служебной и конфиденциальной информации не применять зарубежных информационно-телекоммуникационных сервисов.

3.1.3. На сайте образовательной организации не должна размещаться информация не относящаяся к образовательной деятельности (рекламные баннеры, ссылки на развлекательные и игровые сервисы).

3.1.4. Информация, которая содержит персональные данные участников образовательного процесса, размещается на сайте на основании согласий субъектов персональных данных, за исключением обработки персональных данных, необходимых для исполнения полномочий образовательной организации в предоставлении муниципальных услуг.

3.1.5. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.1.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.1.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать необходимую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.1.8. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.1.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.1.11. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.1.12. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.2. Требования к сайту организации дополнительного образования.

Официальный сайт организации дополнительного образования в своей структуре должен содержать следующие разделы и подразделы:

3.2.1. Раздел «Сведения об образовательной организации».

3.2.1.1. Подраздел «Основные сведения».

а) дата создания образовательной организации;

б) информация об учредителе, учредителях образовательной организации;

в) место нахождения образовательной организации;

г) режим и график работы;

д) контактный телефон;

е) адрес электронной почты.

3.2.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Размещается схема или перечень органов управления (общественного управления) с указанием:

а) наименования органов управления;

б) руководителей органов управления;

в) копия положений об органах управления).

3.2.1.3. Подраздел «Документы». Размещается в виде копий:

а) устав образовательной организации;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности;

в) план финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

г) локальные нормативные акты:

- о правила приема обучающихся;

- о режиме занятия обучающихся;

- о формах периодичности и порядке текущего контроля обучающихся;

- о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и их родителями;

д) правила внутреннего распорядка обучающихся;

е) правила внутреннего трудового распорядка;

ж) правила коллективного договора;

з) отчет о результатах самообследования;

и) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

к) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.1.4. Подраздел «Образование». Подраздел должен содержать информацию:

а) о реализуемых уровнях образования;

б) о формах обучения;

в) о нормативных сроках обучения ;

г) описание образовательной программы с приложением ее копии;

д) учебный план с приложением его копии;

е) аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;

ж) календарный учебный график с приложением его копии;

з) методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

и) реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

к) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) языки, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (при наличии). Информация должна быть представлена с приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

а) о наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

ж) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.1.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.1.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.2. Раздел «О персональных данных».

В разделе в виде копий размещается:

а) положение об обработке персональных данных работников организации;

б) положение об обработке персональных данных учащихся организации;

в) образец согласия на обработку персональных данных работника образовательной организации (форма должна соответствовать Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

г) образец согласия на обработку персональных данных учащегося образовательной организации (форма должна соответствовать Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

д) положение о сайте образовательной организации.

3.2.3. Раздел «Противодействие коррупции». В разделе в виде копий размещается:

а) план работы комиссии образовательной организации на календарный год;

б) отчеты о работе комиссий по противодействию коррупции год;

в) положение о создании и порядке работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

г) информация о разработанном в образовательном учреждении кодексе этики педагогического работника;

д) локально-нормативный акт о запрете поборов и репетиторстве;

е) о назначении ответственных лиц за исполнение возложенных законодательством полномочий по противодействию коррупции;

ж) информационные материалы разъяснительного содержания требований федерального законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции;

з) контактная информация о телефонах «горячей линии»;

и) ежеквартальные отчеты о проведении мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг;

к) порядок внесения добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами. Отчеты о расходовании таких пожертвований и (или) целевых взносов.

3.2.4. Раздел «Порядок приема в образовательную организацию». В разделе разместить:

а) локально-нормативный акт о порядке приёма на обучение по образовательным программам;

б) форма заявления родителей (законных представителей);

в) образец согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) учащегося образовательной организации (форма должна соответствовать Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

г) количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки;

д) перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательную организацию;

е) перечень документов для родителей необходимых для ознакомления.

3.2.5. Раздел «Организация учебно-воспитательного процесса». В разделе разместить:

а) учебный план;

б) расписание занятий и работы кружков;

в) план мероприятий на текущий учебный год;

г) объявления.

3.2.6. Раздел «Наши достижения».

В разделе разместить материалы о достижениях учащихся, педагогических работников.

7. Раздел «Наш профсоюз». В разделе разместить:

а) состав профсоюзного комитета;

б) документы первичной профсоюзной организации;

в) направления работы;

г) фотоотчет о мероприятиях;

д) социальное партнерство, работа с ветеранами;

е) информационные мероприятия.

3.2.8. На сайте должна быть создана новостная лента, на которой размещается актуальная информация о проведенных мероприятиях в образовательной организации.

3.2.9. На сайте должна быть размещена «ссылка для слабовидящих» в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.

4. Технические особенности.

4.1. Директором ДЮСШ № 10 назначается Администратор сайта, имеющий доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающей соответствующими паролями).

4.2. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется настоящим Положением и законодательством РФ.

4.3. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.4. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню.

4.5. Администратор Сайта проводит систематическую работу по обеспечению круглосуточного функционирования сайта; копированию данных, необходимых для восстановления работы сайта; содействию в размещении информации на сайте работниками ДЮСШ № 10.

5. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

5.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте.

5.2. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственными за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет ответственный за работу с сайтом и заместитель директора по информатизации.

5.3. Администратор Сайта подчинён директору ДЮСШ № 10, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администратора Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администратора Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

6. Функции Администратора Сайта

6.1. Администратор Сайта обладает всеми правами полного управления Сайтом.

6.2. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

6.3. Функции администратора

6.3.1. контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;

6.3.2. признание и устранение нарушений;

6.3.3. обновление информации на Сайте;

6.3.4. организация сбора и обработки необходимой информации;

6.3.5. передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;

6.3.6. обработка электронных писем;

7. Правила функционирования

7.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

7.2. ДЮСШ № 10 является муниципальным образовательным учреждением, а сайт ДЮСШ № 10 является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к ДЮСШ № 10, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции ДЮСШ № 10, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

7.3. Посетителям, Администратору Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту ДЮСШ № 10, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

7.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта ДЮСШ № 10 в целом или отдельных его частей.

7.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам ДЮСШ № 10, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администратору Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

7.6. Положение об официальном сайте школы утверждается приказом директора ДЮСШ № 10.