

ПОРЯДОК

**приема на обучение по общеразвивающим программам в
муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования детско-юношеская спортивная школа № 10
муниципального образования город-курорт Анапа**

**г. Анапа
2017г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам (далее - Порядок) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №10 муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение) регламентирует прием лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими лицами.

1.2. При приеме на обучение требования к уровню образования лиц, поступающих в Учреждение не предъявляются.

1.3. По дополнительным общеразвивающим программам:

- обучение осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе;
- обучение проходят обучающиеся - лица, зачисленные в Учреждение без предъявления требований к уровню их физического развития и подготовленности;

- для зачисления на обучение участие в индивидуальном отборе не требуется.

1.4. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в группы спортивного оздоровления по избранному виду спорта осуществляется при наличии вакантных мест в порядке очередности в соответствии с датой и временем подачи заявления и документов необходимых для зачисления.

1.5. Учреждение вправе проводить тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование и консультации для лиц, желающих проходить обучение по вышеуказанным программам. При невозможности зачисления всех желающих проходить обучение по программам, Учреждение вправе проводить отбор на конкурсной основе по результатам сдачи вступительного тестирования.

1.6. Учреждение объявляет прием детей на обучение по программе при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещают информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;

- количество бюджетных мест для приема детей по программам, количество вакантных мест для приема детей (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- сроки зачисления детей на обучение в Учреждение.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

1.10. Обучающиеся, успешно закончившие обучение по общеразвивающим программам на спортивно-оздоровительном этапе, показавшие способности в области физической культуры и спорта могут быть переведены на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на этапы начальной подготовки и тренировочные этапы.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Минимальный возраст для зачисления в Учреждение на отделение художественной гимнастики устанавливается с 6 лет. Минимальный возраст для зачисления в Учреждение на другие отделения устанавливается с 6,5 лет при условии обучения учащихся в общеобразовательном учреждении, в иных случаях – с 7 лет.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего или личного заявления, при достижении 18-летнего возраста.

2.4. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- вид спорта;
- фамилия,
- имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего, законных представителей.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:
фотокопия паспорта (при наличии) или фотокопия свидетельства о рождении;

фотокопия медицинского полиса поступающего;
справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления; фотография поступающего (3х4 см., 3 шт.).

2.6. Для заключения договора об оказании образовательных услуг предоставляется копия документа удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего поступающего либо поступающего достигшего возраста 18 лет.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся указанные выше документы.

2.8. Зачисление в Учреждение проводится на основании Приказа Учреждения, при наличии следующих документов:

заявления;
медицинская справка об отсутствии противопоказаний;
копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
согласие родителей на предоставление и обработку персональных данных;
договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.9. При приеме в Учреждение с поступающим и их законными представителями, уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж:

об особенностях выбранного вида спорта;
об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
о факторах риска для здоровья;
о режиме обучения и отдыха;
о правилах поведения в Учреждении.

2.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие обязательных к представлению документов и их копий;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- отсутствие свободных мест в группах.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

2.12. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам оформляется приказом Учреждения.

2.13. Прием и регистрация заявлений проходит согласно графика работы учреждения.

3. Дополнительный прием лиц

3.1. Организация дополнительного приема и зачисления по программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления.

3.2. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

3.3. При появлении вакантных мест учреждение, по мере необходимости, может осуществлять дополнительный прием в течение 30 дней.