

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования детско-юношеская
спортивная школа № 10
муниципального образования
город-курорт Анапа
протокол № 3 от 28.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная
школа № 10 муниципального
образования город-курорт Анапа
28.03.2019 г.
Г.А. Андрианова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации приема контрольных и контрольно-переводных
нормативов в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования детско-юношеской спортивной
школы № 10 муниципального образования город-курорт
Анапа**

г. Анапа
2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема контрольных и контрольно-переводных нормативов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 10 муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- Уставом Учреждения;

- дополнительными предпрофессиональными программами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок сдачи контрольных и контрольно-переводных нормативов, порядок работы комиссии по приему контрольно-переводных нормативов.

1.3. Контрольно-переводные нормативы являются едиными нормами и требованиями для перевода учащихся на следующий год (этап) обучения и являются обязательным компонентом учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

1.4. Контрольные и контрольно-переводные нормативы являются обязательными для всех учащихся Учреждения, достигших соответствующего возраста и (или) тренировочных показателей/достижений.

1.5. Целью сдачи контрольно-переводных нормативов является:

• оценки эффективности избранной направленности тренировочного процесса;

• выявления сильных и слабых сторон в подготовке юных спортсменов;

• оценки эффективности средств и методов тренировки в соответствии с установленными контрольными нормативами для выявления динамики развития спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений;

• перевод обучающего на следующий год (этап) спортивной подготовки.

1.6. Повторная сдача контрольных и контрольно-переводных нормативов законодательством не предусмотрено.

2. Порядок проведения

2.1. Контрольные нормативы принимаются в декабре текущего года по графику, утвержденному директором.

2.2. Контрольно-переводные нормативы принимаются в мае-июне текущего года комиссией по приему контрольно-переводных нормативов на основании графика, утвержденного директором Учреждения.

2.2. К контрольным и контрольно-переводным нормативам допускаются все учащиеся, имеющие врачебный допуск на день испытаний.

2.3. Сдача контрольных и контрольно-переводных нормативов проводится как на учебно-тренировочных занятиях, так и в форме внеучебных мероприятий. Все измерения проводятся по единой методике.

2.4. Перед проведением контрольных и контрольно-переводных нормативов тренер-преподаватель объясняет учащимся цель, методику выполнения, критерии оценки за отдельные задания, обоснование средней оценки за все нормативы, проводит разминку.

2.5. Оценка показателей общей, специальной, физической и технической подготовке проводится в соответствии учебной программой и стандартами спортивной подготовки.

2.6. По итогам контрольных и контрольно-переводных нормативов заполняются протоколы сдачи нормативов.

2.7. Учащиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования, могут сдать нормативы досрочно, при наличии заявления от родителей (законных представителей) или учащихся, достигших 14 лет.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) или учащихся, достигших 14 лет о переносе срока сдачи контрольно-переводных нормативов по уважительной причине, на основании решения Педагогического совета, при наличии документов, подтверждающих причину отсутствия, может быть предоставлена возможность сдать контрольно-переводные нормативы в срок до 15 августа текущего года в установленном порядке.

2.9. Обучающиеся по сложно-координационным видам спорта на этапе начальной подготовки, успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы, но не набравшие баллы для перехода на следующий год обучения по результатам замеров антропометрических данных, в срок до 15 августа текущего года должны пройти контрольные замеры. По результатам контрольных замеров комиссией принимается решение о переводе или отчислении.

2.10. По итогам рассмотрения результатов сдачи контрольно-переводных нормативов на Педагогическом совете принимается решение о переводе учащихся на следующий год или соответствующий этап обучения, о переносе срока сдачи контрольно-переводных нормативов или об отчислении.

3. Порядок работы комиссии по приему контрольно-переводных нормативов

3.1. Состав комиссии по приему контрольно-переводных нормативов утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Директор Учреждения является председателем комиссии и несет ответственность за выполнение требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам организации приема.

3.3. Срок полномочий комиссии составляет один календарный год.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов

и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.5. Состав, порядок работы комиссии могут быть изменены в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами комиссии, обеспечивает соблюдение установленного порядка оформления, учёта и хранения всей документации, связанной с приемом контрольно-переводных нормативов.

3.7. Секретарь комиссии организует информационную работу комиссии, готовит к размещению на официальном сайте учреждения рейтинги, готовит протоколы и проекты приказов директора Учреждения о переводе, ведёт протоколы заседаний комиссии.