Устав
1132300023 82
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи
от 29 августа 2014 года
за ГРН 2142300033576
Начальник ИФНС России по городу-курорту Анапа
Краснодарского края
Подпись Т.Д. Балаба

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 20.08.2014 № 3512

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

С.И. Волоскова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
муниципального образования
город-курорт Анапа

Н.Н. Филофеева

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы № 10
муниципального образования
город-курорт Анапа

город Анапа
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 10 муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 10 муниципального образования город-курорт Анапа.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

Учреждение создано с целью реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе осуществления учебно-тренировочного процесса по программам дополнительного образования, обеспечивающих подготовку обучающихся по видам спорта.

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 10 муниципального образования город-курорт Анапа.

Сокращенное наименование: МАУ ДО ДЮСШ № 10.

Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа, в установленном порядке.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – отраслевой орган).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях, а также право выбора кредитных организаций для открытия банковских счетов.

1.5. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его регистрации.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы, отделения, профессиональные клубы и другие структурные подразделения. Учреждение является физкультурно-спортивной организацией. Свои отделения комплектует по видам спорта, имеющим на данном этапе наибольшую необходимость в зависимости от желающих заниматься этими видами спорта.

1.9. Учреждение вправе по договору с общеобразовательными учреждениями и при согласовании с учредителем открывать, на базе последних, учебно-тренировочные группы по видам спорта реализуемых в Учреждении, с учащимися данной общеобразовательной школы.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр медицинской профилактики управления здравоохранения администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), а также принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Юридический адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Омелькова, 30.

1.13. Фактический адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Омелькова, 30.

2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными учредителем при его создании, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися образовательных программ;

реализация программ спортивной подготовки путем развития у учащихся способностей в избранном виде спорта и достижением ими высоких спортивных результатов.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждением решаются следующие задачи:

приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися образовательных программ по видам спорта;

создание условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья обучающихся;

разработка и внедрение современных педагогических технологий и методов тренировки;

организация содержательного досуга обучающихся;

повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении;

совершенствование системы воспитательной работы;

совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности;

формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения;

формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья;

создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

3. Предмет деятельности, виды реализуемых программ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является физкультурно-оздоровительная, спортивная и воспитательная работа среди детей, подростков и учащейся молодежи, направленная на укрепление здоровья, совершенствование личности, формирование здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных способностей, нравственного и эстетического воспитания, подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнить сборные команды Краснодарского края.

3.2. Для достижения целей и задач Учреждением осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

реализация образовательных программ по видам спорта, культивируемым в Учреждении, для достижения высоких спортивных

результатов, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (в рамках муниципального задания);

организация и проведение физкультурно-массовой, спортивнооздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков;

подготовка и участие спортсменов в районных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях;

проведение тренировочных сборов по общефизической и специальной подготовке к краевым, всероссийским соревнованиям и соревнованиям международного уровня;

оказание методической помощи дошкольным и внешкольным учреждениям в организации и проведении спортивно-массовой работы.

3.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий;

организацию и проведение научно-практических семинаров и конференций;

реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе:

занятия лечебной физкультурой;

занятия эстетической гимнастикой;

индивидуальные занятия с обучающимися;

занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в группы начальной подготовки по видам спорта;

оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс;

организацию и проведение учебно-тренировочных сборов по видам спорта;

организацию и проведение матчевых встреч, турниров;

проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

участие в оздоровительно-образовательных проектах.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

К деятельности Учреждения, приносящей доход, относятся:

оказание услуг по проживанию участников соревнований и сборов;

осуществление рекламной деятельности в установленном законом порядке;

реализация другим учебным заведениям авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок, как созданных трудом членов коллектива, так и приобретенных;

разработка и распространение научно-методической и спортивной литературы;

проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, новых методик и других специалистов;

проведение семинаров для судей по видам спорта;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, физкультурных мероприятий; организация концертов, конкурсов, праздников, массовых, показательных выступлений на различных площадках;

компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;

оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря;

прокат спортивного инвентаря;

прочая деятельность в области спорта.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования, физической культуры и спорта. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, в сфере образования, физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых по установленным нормативам, дополнительных бюджетных ассигнований по решению местных органов власти, добровольных взносов и пожертвований юридических лиц и граждан и других привлеченных средств. Все финансовые средства, поступившие на внебюджетный счет Учреждения, находятся в полном его распоряжении.

3.5. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого письменного договора. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Учреждение может привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную и другие виды деятельности, для оказания платных дополнительных услуг.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения или в указанные в нём сроки и прекращается по истечении срока его действия.

3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с типовыми образовательными программами дополнительного образования по лицензированным видам спорта, а также программами, разработанными ведущими педагогами, принятыми на педагогическом совете и утвержденными директором Учреждения.

4.3. Организация учебно – тренировочного процесса, продолжительность и сроки обучения в Учреждении регламентируется программой по виду спорта, учебным планом и расписанием занятий.

Образовательные программы включают в себя несколько этапов спортивной подготовки.

Первый этап – спортивно-оздоровительный (СО):

в течение всего периода обучения, максимальный режим тренировочной работы – 6 часов в неделю. Минимальная наполняемость в группах –15человек, максимальная – 30 человек. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

Второй этап – начальной подготовки (НП):

1 год обучения – максимальный режим тренировочной работы составляет 6 часов в неделю, минимальная наполняемость групп – 15 человек, максимальная – 30 человек;

2-й и 3-й годы обучения – максимальный режим тренировочной работы составляет 9 часов в неделю, минимальная наполняемость групп – 12 человек, максимальная – 24 человека.

Третий этап – учебно-тренировочные группы (УТ):

1-й год обучения – максимальный режим тренировочной работы–12 часов в неделю, минимальная наполняемость групп – 10 человек, максимальная – 20 человек;

2-й год обучения – максимальный режим тренировочной работы составляет 14 часов в неделю, минимальная наполняемость групп устанавливается Учреждением, максимальная – 20 человек;

3-й год обучения – максимальный режим тренировочной работы–16 часов в неделю, минимальная наполняемость групп устанавливается Учреждением, максимальная – 16 человек;

4-й год обучения – максимальный режим тренировочной работы составляет 18 часов в неделю, минимальная наполняемость групп устанавливается Учреждением, максимальная – 16 человек;

5 год обучения – максимальный режим тренировочной работы – 20 часов в неделю, минимальная наполняемость групп устанавливается Учреждением, максимальная – 16 человек.

Четвертый этап – совершенствование спортивного мастерства (ССМ):

до года – максимальный режим тренировочной работы составляет 24 часа в неделю, минимальная наполняемость групп устанавливается Учреждением, максимальная – 14 человек;

свыше 1-го года – максимальный режим тренировочной работы составляет 28 часов в неделю, минимальная наполняемость групп устанавливается Учреждением, максимальная составляет 12 человек.

Общегодовой объём тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа подготовки первого года обучения, может быть сокращён не более чем на 25 %.

Продолжительность обучения в Учреждении составляет:

на спортивно-оздоровительном этапе - весь период обучения;

на этапе начальной подготовки – до 3 лет;

на учебно-тренировочном этапе - 5 лет;

на этапе совершенствования спортивного мастерства - 3 года до достижения 18 лет (для учащейся молодежи до 21 года).

Перевод по годам обучения на этапах многолетней подготовки осуществляется при наличии положительной динамики роста спортивных показателей и способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки, подтвержденных сдачей контрольно - переводных нормативов по решению аттестационной комиссией.

4.4. Прием и зачисление обучающихся.

Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей – СанПиН 2.4.4 1251-03. Минимальный возраст устанавливается в зависимости от вида спорта и срока освоения образовательной программы и составляет, преимущественно, 6 лет. Максимальный возраст обучающихся – 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (начиная с четырехлетнего возраста).

Условиями данного набора являются:

наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.5. Время работы Учреждения – с 8.00 до 20.00.

Учреждение работает все дни недели, включая воскресенье. Режим занятий обучающихся в Учреждении устанавливается на педагогическом совете в августе и оформляется приказом директора Учреждения на начало учебного года. В каникулярное время Учреждение работает по дополнительному расписанию, утвержденному директором Учреждения.

Академический час в Учреждении равен 45 астрономическим минутам.

Организация образовательного процесса определяется настоящим уставом и Положением о приеме и зачислении обучающихся в Учреждение, утвержденным директором Учреждения.

4.6. В целях повышения ответственности каждого тренера – преподавателя за результаты труда, за степень освоения обучающимся программы в рамках учебного года или курса в целом в Учреждении действует Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании Программы развития Учреждения, планов тренеров – преподавателей, регламентируется расписанием занятий и Календарным планом спортивно – массовых мероприятий, согласованных с управлением образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа и управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Органы Управления Учреждения обеспечивают разработку дополнительных образовательных программ, внедряют новые образовательные технологии, проводят экспертизу программ, методических пособий и материалов. Учреждение оказывает организационно – методическую помощь Учреждениям общего образования в проведении и пропаганде спортивно – массовых мероприятий.

4.8. Лицам, завершившим дополнительное образование (по избранному виду спорта), выдается зачетная классификационная книжка спортсмена соответствующая выполненному разряду, диплом установленного образца об окончании Учреждения.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Собственник в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать причинение ему ущерба, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

представить имущество к учету в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

5.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, собственник принимает решение об изъятии имущества.

5.6. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок, осуществляет государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования на переданное ему собственником недвижимое имущество.

5.7. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12. Учреждение ежегодно опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.13. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета, в установленном порядке.

5.14. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.15. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

5.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.17 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску

Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Лица признаются заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами при наличии условий, указанных в части 3 статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.22. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.23. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

5.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 5.24 и 5.25, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.27. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.23 настоящего устава несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований

пунктов 5.24 и 5.25 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении, и такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.28. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.24 и 5.25 отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.29. Учреждение самостоятельно:

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.30. В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информации о деятельности Учреждения и размещает ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", а также копий:

настоящего устава, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

лицензии;

решения о создании Учреждения;

решения о назначении руководителя Учреждения;

структура Учреждения и органов управления Учреждения;

локальные нормативные акты Учреждения;

документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.31. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа и отраслевой орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.32. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, наделяет его имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.3. Органами управления Учреждения являются:

директор Учреждения (далее – директор);

наблюдательный совет.

6.4. Органами самоуправления в Учреждении являются:

педагогический совет;

попечительский совет;

общее собрание трудового коллектива;

тренерско – методический совет.

6.5. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Общее руководство Учреждением осуществляет директор.

Директор назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

С директором заключается трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Директор действует на принципе единоначалия и коллегиальности, несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителями за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором (эффективным контрактом), функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностными инструкциями.

6.8. Разграничение полномочий между директором и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами

муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим уставом к компетенции учредителя и органов управления Учреждением.

6.10. Директор:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

заключает договоры, в том числе трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками Учреждения;

выдает доверенности, открывает лицевые счета;

пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения;

осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим уставом, трудовым договором (эффективным контрактом).

6.11. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. В состав наблюдательного совета входят:

-представитель управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

- представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

- представитель общественности, в том числе имеющий заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;

- представитель родителей;

- представитель трудового коллектива.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.12. В Учреждении действует Положение о наблюдательном совете, устанавливающее цели, полномочия, функции и порядок деятельности наблюдательного совета.

6.13. Педагогический совет создается в составе директора, заместителей директора по учебной – спортивной и методической работе, всех педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы организации учебно - тренировочного процесса.

Педагогический совет собирается на заседания не реже трех раз в учебном году в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы учреждения.

6.14. В Учреждении действует Положение о педагогическом совете, устанавливающее цели, полномочия, функции и порядок деятельности педагогического совета.

6.15. В состав попечительского совета входят представители каждого этапа обучения, избираемые на первом родительском собрании.

Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

6.16. В Учреждении действует Положение о попечительском совете, устанавливающее цели, полномочия, функции и порядок деятельности попечительского совета.

6.17. Коллегиальным органом самоуправления Учреждением является общее собрание трудового коллектива Учреждения. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления.

Решения Общего собрания являются рекомендательными; при издании приказа об утверждении решений Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6.18. Учреждении действует Положение об общем собрании трудового коллектива, устанавливающее порядок деятельности общего собрания трудового коллектива, не предусмотренные настоящим уставом.

6.19. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: кафедры, творческие лаборатории и др.

6.20. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

оказание методической помощи педагогическим работникам;

организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

просветительско-педагогическая деятельность;

экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

утверждение контрольных нормативов образовательных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

6.21. В учреждении действует Тренерско - методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий тренеров-преподавателей учреждения по видам спорта в целях осуществления руководства спортивной деятельностью.

Тренерско - методический совет координирует работу тренеров-преподавателей по видам спорта, направленную на развитие учебно - тренировочного процесса.

6.22. В Учреждении действует Положение о тренерско – методическом совете, устанавливающее порядок деятельности, компетенцию Учреждения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Администрация Учреждения обязана:

ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию учебно - тренировочного процесса;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.2. Администрация учреждения имеет право:

требовать соблюдения положений настоящего устава и локальных нормативных актов всеми участниками учебно - тренировочного процесса;

комплектования Учреждения работниками.

7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод для получения образования по другим видам спорта в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

7.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно - тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работникам в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений;

совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать права и законные интересы детей;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами контрольных испытаний, в том числе посещать занятия в порядке установленном в Учреждении;

знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать устав, правила внутреннего распорядка и локальные нормативные акты Учреждения;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.8. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования.

7.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники имеют право:

свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей, выбирать учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся;

повышать квалификацию;

участвовать в органах общественного управления Учреждением;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

участвовать в научно - экспериментальной работе Учреждения;

распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

7.12. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебно – тренировочного процесса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения численности детей в группах.

Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.14. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения.

7.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

7.16. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты.

7.17. Иные права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором (эффективным контрактом), должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

7.18. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства.

7.19. Работники Учреждения обязаны:

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

выполнять настоящий устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять условия эффективного контракта, должностные инструкции;

проходить периодически медицинское обследование.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

приказы;

распоряжения;

коллективный договор;

правила;

положения;

инструкции.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 8.1 настоящего устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9. Порядок разработки и принятия устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 06 декабря 2010 года № 3112 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.